

売上管理データベースソフト 操作説明書

【ソフト概要】

Microsoft Access2003で作成した売上管理ソフトです。
主に飲食店・その他店舗等で売上(販売)、支払(支出)のデータ管理ができます。

- メニュー、支出項目のデータを登録をします、。
伝票入力時はそのデータから選択します。。
- トップ画面で、月ごとの売上/支出金額、日単位の売上(カレンダー)が分かります。
- Accessの出力(レポート)は下記の3点です
 - ・売上一覧表(月別)
 - ・支出一覧表(月別)
 - ・材料費項目別一覧表(月別)いずれも「月締め / 20日締め」の選択できます。
- Accessで入力したデータを『売上管理_エクスポートデータ.xls』へ出力(エクスポート)できます。
そのデータを使用して、ご自分で表やグラフを作成してください。
 - ・売上データ
 - ・支出データ
 - ・商品登録データ
 - ・支出登録データ

【変更履歴】

『はじめにお読みください.txt』に記載してあります。

売上管理データベース - [トップ画面]

最適化/修復 バックアップ

売上管理ソフト

2012/1/20 Ver 2.00

今日の日付 入力日 2012年 1月 7日

売上(支出)金額 入力データ件数

売上 140,940円 50件 7,900円 4件 0件 5,280円 5件 5,520円 2件 0件

1月 7月 17,270円 5件 2月 8月 18,750円 5件 3月 9月 0件 4月 10月 21,920円 2件 5月 11月 211,130円 39件 6月 12月 10,780円 7件

『1日の売上高』 2012年 1月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
0.2	1.7	0.4	1.1	1.2	2.0	0.9
8	9	10	11	12	13	14
0.6	0.6	0.9	1.2	0.4		
15	16	17	18	19	20	21
			ここをクリック		0.2	0.0
22	23	24	25	26	27	28
2.8						
29	30	31				

↑金額部分をクリックすると、その日付の伝票画面を開きます。 [万円]

締め日 選択 2012年 1月度

月末 20日

売上 支払 材料費 項目別

※印刷設定は印刷プレビュー画面で「Ctrl」+「P」を押してください。設定画面が出てきます。

データ登録 Excelへデータ出力

終了

メンテナンス方法

本ソフトと同じ場所(フォルダ)に『売上管理_エクスポートデータ.xls』を作成し、そのファイルにデータを出力します。
『売上管理_エクスポートデータ.xls』は開いておいてください。

周に2~3回は上記メニューバーの【最適化/修復】と【バックアップ】を実行してください。

本ソフトの質問・ご意見、修正、改善等についてはここをクリックして、メールを送ってください。

tubohachi@accessnotubo.sakura.ne.jp

- ① データ設定画面を開きます。
初めに、基本データを入力してください。
- ② 今日の日付の伝票画面を開きます。
- ③ 押しボタンの月の伝票画面を開きます。
- ④ このボタンを押すと、年度が変わります。
他の年度の伝票画面が見れます。
- ⑤ 1回クリックすると、月ボタンの横にその月単位の「売上金額」と「データ入力件数」が表示されます。
もう一度クリックすると、その月単位の「支払金額」と「データ入力件数」が表示されます。
- ⑥ 当月の日ごとの売上金額を表示します。
(表示は万単位)
カレンダー内の金額部分をクリックすると、その日付の伝票画面が開きます。
- ⑦ この部分をクリックすると、右にあるカレンダーがその月の内容の金額に切り替わります。ここをクリック
- ⑧ 売上、支払の月報一覧表の印刷画面を開きます。
(レポート)
左にあるチェックボックスで、月締め / 20日締めを選択できます。
- ⑨ 本ソフトに入力したデータ(売上 及び 支出)を【売上管理_エクスポートデータ.xls】へエクスポートします。

① 【登録画面】 データ登録

登録データの削除は、削除したい項目を **ダブルクリック** してください。

1. お好きなタイトルを入力してください。

Microsoft Access - [各種データ登録画面]

最適化/修復 バックアップ

MSゴシック 16

登録は、一番下の新しいレコードに入力してください。
削除は、削除したいレコード(行)を「ダブルクリック」で削除できます。

閉じる

トップ画面のタイトルをここで変更できます。

売上管理ソフト

下記画面のトグルボタンの名称、内容に反映されます。

『商品選択画面』→

商品選択画面

閉じる

フィルタボタン

※ 事前に『登録画面』でデータを登録してください。

①うどん類 ④

②定食類 ⑤

③ ⑥

①うどん類

きつねうどん	350円
わかめうどん	380円
カレーうどん	500円
*	0円

レコード: 1 / 3

商品登録

① ② ③

① うどん類

商品名	基本単価
▶ きつねうどん	350円
▶ わかめうどん	380円
▶ カレーうどん	500円
*	0円

レコード: 1 / 3

② 定食類

商品名	基本単価
▶ から揚げ定食	650円
▶ とんかつ定食	700円
▶ 焼肉定食	800円
▶ 炒飯定食	0円
*	0円

レコード: 1 / 4

③

商品名	基本単価
▶	0円

レコード: 1 / 1

④

商品名	基本単価
▶	0円

レコード: 1 / 1

⑤

商品名	基本単価
▶	0円

レコード: 1 / 1

⑥

商品名	基本単価
▶	0円

レコード: 1 / 1

2. メニューの分類名の登録

登録数の制限はありませんが、
フィルタボタンの登録は6個までです。

『登録画面』(分類名、グループ名)を入力してください。(6つまで)
『商品名』と『金額』を入力してください。↓
※ ダブルクリックでデータを「削除」できます。

3. メニュー(商品)の登録

「商品名」・「基本単価」を入力してください。

売上管理データベース - [各種データ登録画面]

最適化/修復 バックアップ

1) 各種の新規データ登録は、一番下の新しいレコードに入力してください。
2) 各種のデータの削除は、削除したいレコード(行)を「ダブルクリック」で削除できます。

閉じる

④ ⑤ ⑥

商品名 基本単価 0円

商品名 基本単価 0円

商品名 基本単価 0円

レコード 1 / 1

レコード 1 / 1

レコード 1 / 1

スクロールバーで画面下へ移動

5. 支払項目の登録

『材料費』・『固定費』・『変動費』の3つです。
フィルタボタンも3つです。

各分類ごとにデータを登録してください。

支払項目リスト ※ ダブルクリックでデータを「削除」できます。

各種支払のリスト内容が反映されます。

『支出選択画面』

①材料費 ②固定費 ③変動費

内容

①佐野商店
②福富種
③大宮商店
④岩本海苔
⑤㈱三加恵
⑦八百野菜
⑧東京商事
⑩その他(材料費)
⑥大田食品

内容

人件費(アルバイト)
家賃
ガレージ代
ガス代
光熱費
通信費
水道
ゴミ処理
ガソリン代
その他備品
新聞代

内容

諸経費
広告費
修繕費
会議費
手数料
その他(固定外費)

支出選択画面

フィルタボタン
①材料費 ②固定費 ③変動費

①材料費

①佐野商店
②福富種
③大宮商店
④岩本海苔
⑤㈱三加恵
⑦八百野菜
⑧東京商事
⑩その他(材料費)

後は、その都度 変更、追加、削除 を行ってください。

【伝票入力画面】
売上用

備考欄をクリックして、マウスのホイールを
上下させれば、伝票入力の日付が変わります。

店舗が休みの場合は、チェックを入れてください。

商品名のフィールドをクリックします。
画面右に『商品選択画面』が出てきます。

『商品選択画面』で選択した
商品情報が代入されます。

後は、数量を入力します。

※ 単価の変更が可能です。

売上管理データベース - [伝票入力画面]

最適化/修復 バックアップ

2012年
1/22
日曜日

レコード移動
< >
閉じる

売上 27,520円
7件
支出 6,216円
2件

2012/01/22

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

休店 ☒

※「商品名」のフィールドをクリックすると、『商品選択画面』が出てきます。
※「分類名」・「単価」のフィールドをクリックすると、自動並替わります。↓

分類名	商品名 ↓ここをクリックする。	数量	単価	金額
うどん類	カレーうどん	3	500円	1,500
うどん類	きつねうどん	2	350円	700
うどん類	わかめうどん	9	380円	3,420
ラーメン類	醤油ラーメン	5	650円	3,250
ラーメン類	野菜ラーメン	14	750円	10,500
②ラーメン類	みそラーメン	8	700円	5,600
③データ	焼肉定食	3	850円	2,550
計				27,520

レコード: 11 22 31

登録した商品分類

ボタンをクリックして各分類の
データを選択できます。

登録した商品名、単価

【伝票入力画面】
支出用

データ入力の手順は『売上』の場合と同じです。

売上管理データベース - [伝票入力画面]
最優化/修復
バックアップ

レコード 移動
< >
閉じる

売上 0件
支出 8,949円 5件

2012/01/23

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

※「商品名」の...をクリックすると、『商品選択画面』が出てきます。
※「分類名」・「単価」順に自動並替えします。↓

売上
支出

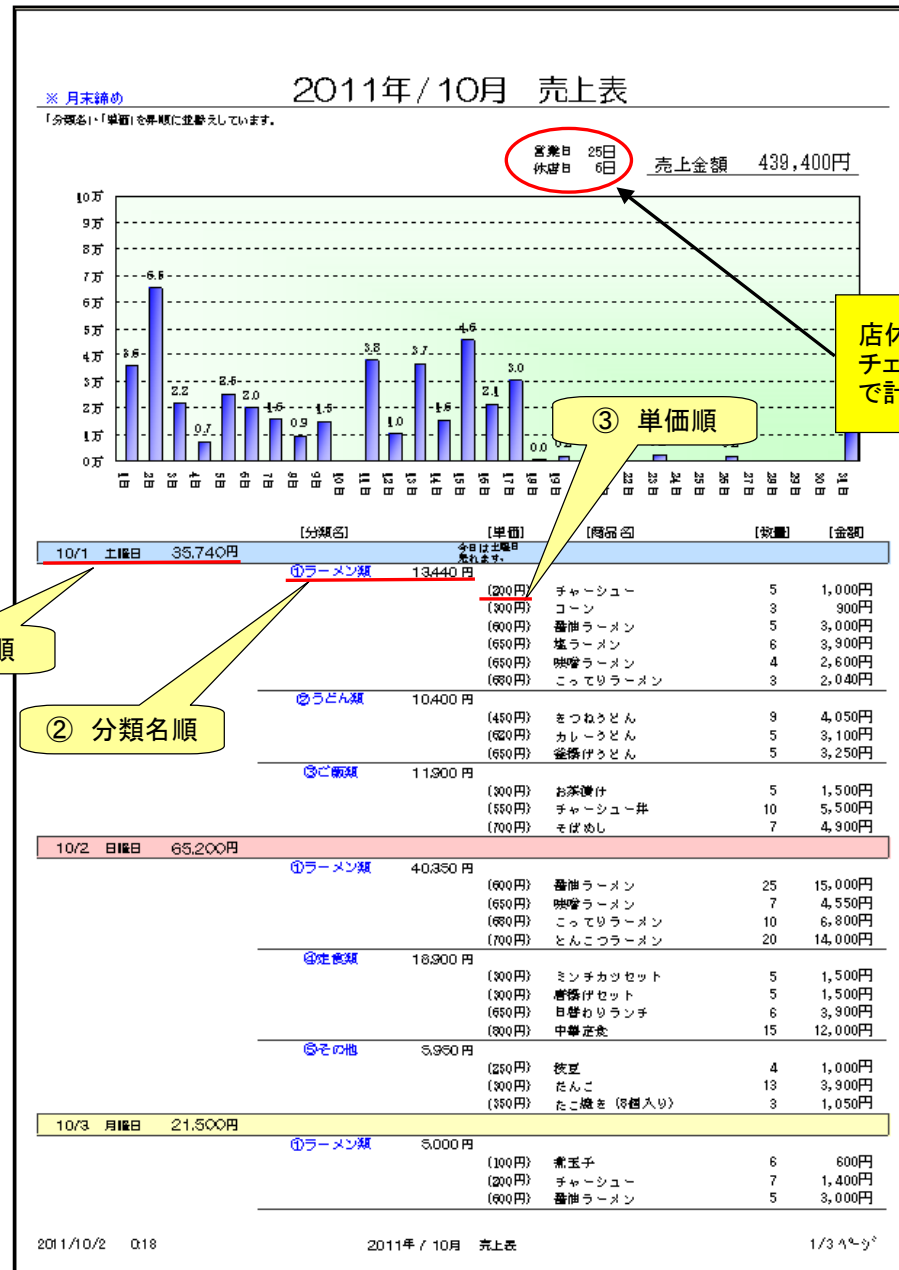
分類名	内容	金額	備考
①材料費	⑥ ミネヤ食品	2,058円	
①材料費	⑬ 東山商店	1,302円	
①材料費	その他(材料費)	4,987円	現金支払(効*)
②固定費	その他備品	602円	現金支払(効*)
②固定費	人件費(社員)		平井前借
計		8,949円	

支出選択画面
閉じる

①材料費
②固定費
③変動費

①材料費
①佐野商店
②福富麵
③大宮商店
④岩本海苔
⑤榊三加恵
⑦八百野菜
⑧東京商事
⑩その他(材料費)
⑥大田食品

売上表
(印刷画面)



店休業の日数は、ここの
チェックされた日が何日あるか
で計算しています。

休業 ☐

締め日 選択

● 月末 ☒
● 20日 ☒

— 10月の場合 —

『月末』… 10/1 ~ 10/31 まで
『20日』… 9/21 ~ 10/20 まで

のデータが一覧表に表示されます。
『売上』『支出』『材料費項目別』一覧表
共通です。

支出表
(印刷画面)

① 分類名順

② 日付順

③ 支払先名順

※ 月末締め
「日付」「名称」の昇順に並んでいます。

2011 / 10 月度 支払表

支出金 計 102,602 円

① 材料費 36,189 円			
1	10/6	③ 大宮商店	2,580 円
2		④ 東京商事	12,000 円
3	10/9	④ 東京商事	3,800 円
4	10/12	その他(材料費)	1,485 円 現金支払 [現金]
5	10/15	④ 大田食品	2,667 円
6		その他(材料費)	712 円 現金支払 [クレジット]
7	10/16	その他(材料費)	849 円 現金支払 [クレジット]
8	10/20	① 佐野商店	4,200 円
9		② 福富廻	651 円
10		④ 岩本海苔	6,216 円 現金支払
11		④ 大田食品	1,029 円 現金支払 [クレジット]
② 雑費 28,943 円			
1	10/9	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
2		その他備品	538 円 現金支払 [現金]
3		人件費(社員)	0 円 平井前借
4	10/12	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
5		その他備品	874 円 現金支払 [クレジットカード]
6		人件費(社員)	平井前借
7	10/14	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
8	10/16	人件費(社員)	平井前借
9	10/20	ガス	30 円
10		グリーンヤマ(マット代)	現金支払 [24日に支払]
11		その他備品	1,501 円 現金支払 [現金]
12	10/29	ガソリン	20,000 円 現金支払 [現金]
13		人件費(社員)	平井前借
③ 変動費 37,470 円			
1	10/20	営業経費	120 円
2		営業経費	850 円
3	10/26	手数料	2,500 円
4		修繕費	26,000 円
5	10/28	会議費	8,000 円

2011/10/2 Q39 2011/10月 支払月報 1/1 ページ

材料費項目別
一覧表
(印刷画面)

※ 月末締め

2012/1月度

①材料費 項目別一覧表

「名称」「日付」の昇順に並んでいます。

支出金 計 266,048円

① ヒノマル 計 13,902円

1/4	水	3,150 円
1/18		9,177 円
1/31	火	1,575 円

② 梅宮類 計 2,952円

1/25	水	2,058 円
1/27	金	894 円 現金支払(7/20)

③ 大宮商店 計 4,530円

1/27	金	4,530 円
------	---	---------

④ 餅三加恵 計 40,503円

1/2	月	5,500 円
1/9		10,885 円
1/20	金	24,308 円

⑤ 餅三加恵 計 11,340円

1/25	水	9,282 円
1/27	金	2,058 円

⑥ ミネヤ食品 計 47,691円

1/4	水	2,058 円
1/5	木	2,058 円
1/7	土	6,552 円
1/9	月	2,058 円
1/11	水	2,058 円
1/12	木	2,058 円
1/14	土	6,552 円
1/16	月	2,058 円
1/17	火	4,116 円
1/19	木	2,058 円
1/21	土	4,368 円
1/23	月	2,058 円
1/26	木	2,058 円
1/28	土	3,465 円
1/30	月	2,058 円
1/31	火	2,058 円

⑦ 八百野菜 計 2,200円

1/27	金	2,200 円
------	---	---------

⑧ 東京商事 計 1,302円

1/25	水	1,302 円
------	---	---------

2012/1/22 23:02

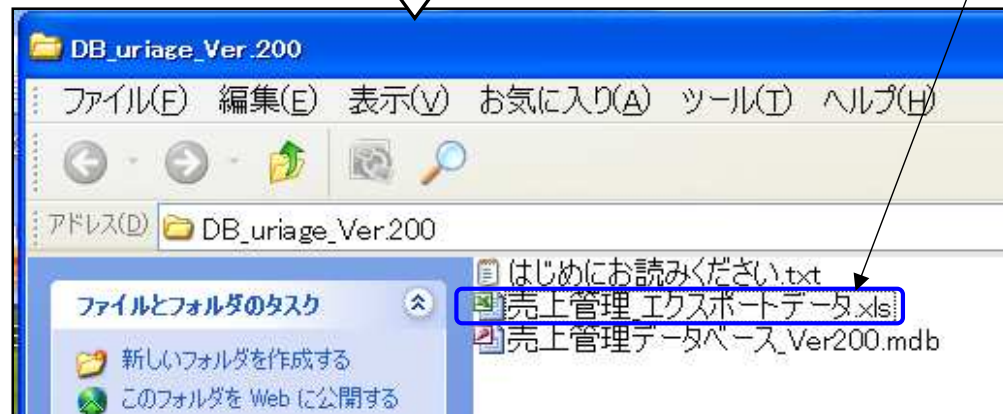
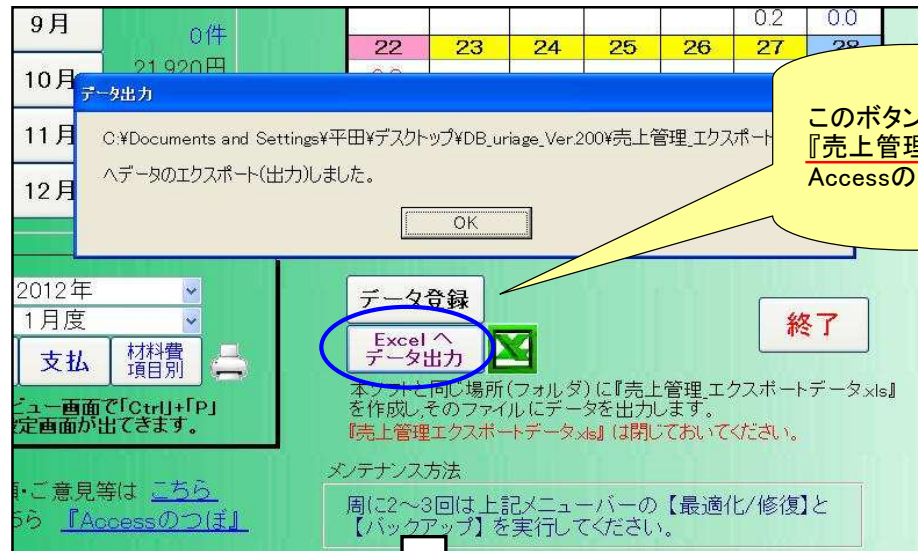
2012/1月度 ①材料費 項目別一覧表

1/3 ページ

支払『①材料費』を支払先名でグループ化した一覧表です。

月ごとの業者への支払金額がわかります。

年間収支表.xls の操作説明



[売上管理_エクスポートデータ.xls]

このデータを使用して、表やグラフをご自分で作成してください。
Dsun関数を使えば、大抵の表は作成できます。

J12										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	日付	分類名	商品名	単価	数量	金額				
2	2011/1/1	①ラーメン類	煮玉子	100	10	1000				
3	2011/1/1	①ラーメン類	コーン	100	9	900				
4	2011/1/1	①ラーメン類	醤油ラーメン	600	6	3600				
5	2011/1/1	①ラーメン類	温泉玉子	100	6	600				
6	2011/1/1	①ラーメン類	醤油ラーメン	600	1	600				
7	2011/1/1	①ラーメン類	煮玉子	100	5	500				
8	2011/1/1	④定食類	アジフライセット	300	3	900				
9	2011/1/1	②一品類	キムチ	200	6	1200				
10	2011/1/1	①ラーメン類	こってりラーメン	680	9	6120				
11	2011/1/1	②一品類	キムチ	200	4	800				
12	2011/1/1	①ラーメン類	(特大) 100円UP	100						
13	2011/1/1	①ラーメン類	ワカメ	100	1	100				
14	2011/1/2	①ラーメン類	コーン	1000	10	10000				
15	2011/1/20	②一品類	唐揚げ	480	7	3360				
16	2011/1/20	②一品類	餃子	250	3	750				
17	2011/1/20	①ラーメン類	温泉玉子	100	3	300				
18	2011/1/20	①ラーメン類	醤油ラーメン	600	5	3000				
19	2011/1/21	②一品類	餃子	250	5	1250				
20	2011/1/21	②一品類	あてチャーシュー	480	6	2880				
21	2011/1/21	①ラーメン類	激辛ラーメン	700	5	3500				
22	2011/1/21	①ラーメン類	塩ラーメン	650	4	2600				
23	2011/1/31	②一品類	唐揚げ	480	19	9120				
24	2011/1/31	①ラーメン類	コーン	100	12	1200				
25	2011/1/31	②一品類	キムチ	200	4	800				
26	2011/1/31	①ラーメン類	チャーシュー	200	7	1400				
27	2011/2/1	②一品類	キムチ	200	3	600				
28	2011/2/1	②一品類	餃子	250	3	750				
29	2011/2/1	①ラーメン類	温泉玉子	100	6	600				
30	2011/2/1	①ラーメン類	激辛ラーメン	700	5	3500				
31	2011/2/1	①ラーメン類	こってりラーメン	680	500	340000				
32	2011/2/5	①ラーメン類	コーン	100	7	700				
33	2011/2/5	①ラーメン類	梅	150	5	750				
34	2011/2/5	①ラーメン類	醤油ラーメン	600	6	3600				
35	2011/2/5	①ラーメン類	コーン	100	4	400				
36	2011/2/5	①ラーメン類	塩ラーメン	650	6	3900				
37	2011/2/5	①ラーメン類	味噌ラーメン	650	5	3250				