

売上管理データベースソフト 操作説明書

【ソフト概要】

Microsoft Access2003で作成した売上管理ソフトです。
主に飲食店・その他店舗等で売上(販売)、支払(支出)のデータ管理ができます。

- ☐ メニュー、支出項目のデータを登録をします、。
伝票入力時はそのデータから選択してするので入力作業が簡単です。
- ☐ トップ画面で、月ごとの売上/支出金額、日単位の売上(カレンダー) が分かります。
- ☐ Accessの出力(レポート)は下記の3点です
 - ・売上一覧表(月別)
 - ・支出一覧表(月別)
 - ・材料費項目別一覧表(月別)いずれも「月締め / 20日締め」の選択できます。
- ☐ 『年間収支表.xls』で下記の表/グラフが見れます。
 - ・年ごとの売上/支出/利益 がわかる表
 - ・年ごとのの売上/利益 のグラフ
 - ・年ごとのメニュー別の売上数量がわかる表いずれも「月締め / 20日締め」の選択できます。
※ Accessのデータをエクスポートする必要があります。

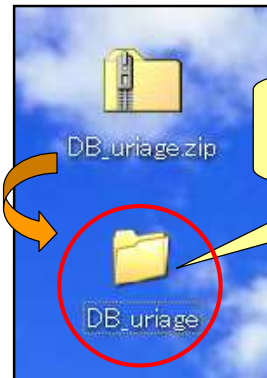
※ 詳細は『操作説明書』(本ファイル)を参照してください。

【変更履歴】

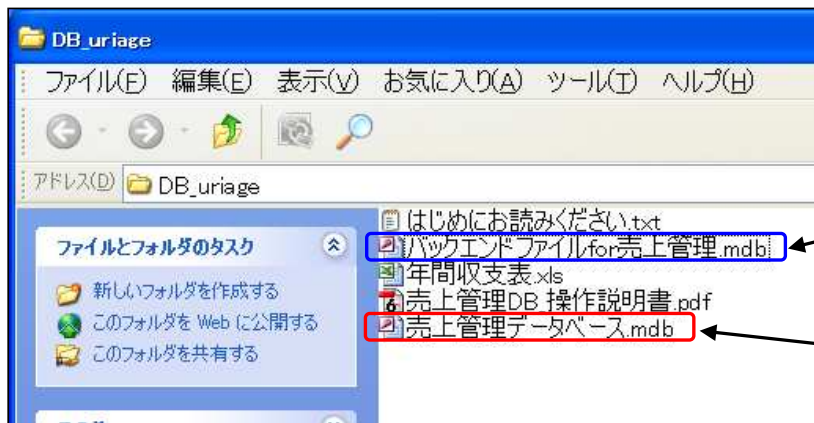
Ver1.20 (2011/11/9)
公開

Ver1.30 (2011/12/5)
以前はフォルダをCDドライブに置かないと使用できなかったが、フォルダをどこに置いても使用できるようにした。

本ソフトを使用する前の準備

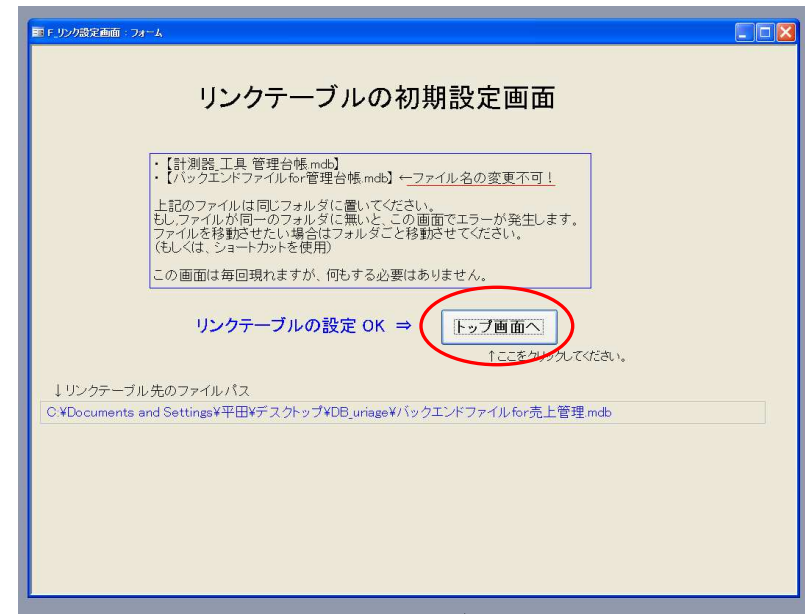


① 圧縮ファイルを解凍してください。



メンテナンス用のファイル
データ部(MDBファイル)

通常使用するファイル
プログラム部(MDBファイル)



【注意】

- ・ファイルは全て同じフォルダ内にあるようにしてください。
- ・データのリンクが取れなくなります。
- ・フォルダごとの移動は可。
- ・ファイル名の変更もしないでください。

Ver1.20 では CDドライブにフォルダをおくよう指定していましたが、Ver1.30以降ではフォルダをどこに置いてでも使用できるようにしました。

売上管理データベース - [トップ画面]

最適化/修復 バックアップ リンクテーブルマネージャ

2011/12/5 Ver 1.30

売上管理データベース

② 入力日

2011年 ↓ ↑

④ 売上 ⑤

56,480円 1月 7月 19,220円

378,300円 2月 8月 30,380円

370,640円 3月 9月 91,510円

312,500円 4月 10月 430,400円

22,000円 5月 11月 20,920円

20,670円 6月 12月

⑦ ここをクリック

↑ 金額部分をクリックすると、右表にその月の売上が表示されます。(月締め)

⑥ 2011/10月 『1日の売上高』

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
6.5	2.2	0.7	2.5	2.0	1.6	0.9
9	10	11	12	13	14	15
1.5		3.8			1.6	4.6
16	17	18	19	20	21	22
2.1	3.0	0.0	0.2		1.1	
23	24	25	26	27	28	29
0.2			0.2			
30	31					
	1.1					

↑ 金額部分をクリックすると、その日付の伝票画面を開きます。 [万円]

⑧ 日選択

2011年

12月度

月末 20日

売上 支払 材料費 項目別

※ 印刷設定は印刷プレビュー画面で「Ctrl」+「P」を押してください。設定画面が出てきます。

① データ登録

⑨ Excelへエクスポート

終了

(エクスポート先 ⇒ 本ソフトと同じフォルダ内の『年間収支表.xls』
『年間収支表.xls』は開いておいてください。

一度、このファイルを開いてから、
【バックエンドファイルfor売上管理】.mdb ファイル
を開いて、『最適化/修復』及び『バックアップ』
を定期的に行ってください。

⇒ 本ソフトと同じフォルダ内の『バックエンドファイルfor売上管理.mdb』

・ 本ソフトの質問・改善依頼・ご意見等は [こちら](#)

・ 本ソフトのWebサイトはこちら [『Accessのつぼ』](#)

- ① データ設定画面を開きます。
初めに、基本データを入力する必要があります。
- ② 今日の日付の伝票画面を開きます。
- ③ 押しボタンの月の伝票画面を開きます。
- ④ このボタンを押すと、年度が変わります。
他の年度の伝票画面が見れます。
- ⑤ 1回クリックすると、月ボタンの横にその月単位の
売上金額が表示されます。
もう一度クリックすると、その月単位の支払金額が
表示されます。金額が0円 の場合は何も表示されません。
- ⑥ 当月の日ごとの売上金額を表示します。
(表示は万単位)
カレンダー内の金額部分をクリックすると、その日付の
伝票画面が開きます。 [ここをクリック](#)
- ⑦ この部分をクリックすると、右にあるカレンダーが
その月の内容の金額に切り替わります。 [ここをクリック](#)
- ⑧ 売上、支払の月報一覧表の印刷画面を開きます。
(レポート)
左にあるチェックボックスで、月締め / 20日締め
を選択できます。
- ⑨ 本ソフトに入力したデータ(売上 及び 支出)を
【年間収支表.xls】へエクスポートします。
C:\MDB に【年間収支表.xls】が無いとエラーがでます。

本ソフトのご質問、ご意見、修正、改善等については
ここをクリックして、メールを送ってください。

tubohachi@accessnotubo.sakura.ne.jp

① 【登録画面】 データ登録

登録データの削除は、削除したい項目を **ダブルクリック** してください。

1. お好きなタイトルを入力してください。

2. メニューの分類名の登録

登録数の制限はありませんが、
フィルタボタンの登録は6個までです。

3. メニュー(商品)の登録

「分類名」のリストから、2で登録した
分類名が選択できます。
「商品名」「基本単価」を入力してください。

4. フィルタボタンの登録

リストから 2. で登録したデータが選択できます。

売上管理データベース

↑ トップ画面のタイトルをここで変更できます。

※登録すると↓のリストから選択できます。

商品分類リスト

分類名(売上用)
①うどん類
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩その他

商品リスト

分類名	商品名	基本単価
①うどん類	きつねうどん	380円
①うどん類	わかめうどん	420円
* ①うどん類		0円
②		
③		
④		
⑤		
⑥		
⑦		
⑧		
⑨		
⑩その他		

レコード: 1 2 / 2

※登録すると↓のリストから選択できます。

商品選択画面のフィルタボタン

1 ①うどん類
2
3
4
5
6

下記画面のトグルボタンの名称に反映されます。

商品選択画面

フィルタボタン

①ラーメン類	④定食類
②一品類	⑤その他
③ご飯類	⑥飲物類

①ヒラメ
②土鰯
③京都加工
④岩手海苔
⑤韓三加用

スクロールバーで画面下へ移動

各種支払のリスト内容が反映されます。

支払項目リスト

①材料費		②固定費		③変動費	
内容		内容		内容	
その他(材料費)		その他(固定費)		その他(変動費)	
▶ 白井商店		▶ 家賃		▶ ガソリン代	
*		*		*	

5. 支払項目の登録

『材料費』・『固定費』・『変動費』の3つです。
フィルタボタンも3つです。

各分類ごとにデータを登録してください。

これでデータ登録は完了です。
後は、その都度 変更、追加、削除を行ってください。

【伝票入力画面】
売上用

備考欄をクリックして、マウスのホイールを上下させれば、伝票入力の日付が変わります。

登録した商品分類

ボタンをクリックして各分類のデータを選択できます。
(この画面では、フィルタボタンの登録を1つしかしていません)

商品名のフィールドをクリックします。
画面右に『商品選択画面』が出てきます。

「備考欄」をクリック後、マウスのスクロールでも日付を移動できます。

休店 ☐

※「分類名」・「単価」順に自動並替えます。↓

2011/10/25

日	月	火	水	木	金	土
25	26	27				
2	3	4				
9	10	11				
16	17	18				
23	24	25				
30	31	1				

商品選択画面

閉じる

フィルタボタン

1	うどん類	4
2		5
3		6

『商品選択画面』で選択した商品情報が代入されます。

後は、数量を入力します。

※ 単価の変更が可能です。

①うどん類

きつねうどん	380円
わかめうどん	420円

登録した商品名、単価

店舗が休みの場合は、チェックを入れてください。
営業日数の計算に関係しています。

フィルタボタン選択すれば、その商品分類の商品リストが表示されます。

売上管理データベース - [伝票入力画面]

最適化/修復 バックアップ リンクテーブル マネージャ

2011年 10/25

レコード移動 < > 閉じる

売上 1件 0件

支出

備考欄

※「分類名」・「単価」順に自動並替えます。↓

「削除ボタン」をダブルクリック

売上 支出

分類名	商品名	数量	単価
①うどん類	きつねうどん	10	380円

計

レコード: 14 25 / 31

【伝票入力画面】
支出用

データ入力の手順は『売上』の場合と同じです。

売上管理データベース - [伝票入力画面]

終了

2011/10/19

日 月 火 水 木 金 土

25 26 27

2 3 4

9 10 11

16 17 18

23 24 25

30 31

売上 3,800円
1件

支出 8,200円
1件

閉じる

※「分類名」・「単価」順に自動並替えします。↓

休店 ☐

売上 支出

分類名	内容	金額	備
①材料費	白井商店	8,200円	今月まとめ買い

支出選択画面

フィルタボタン

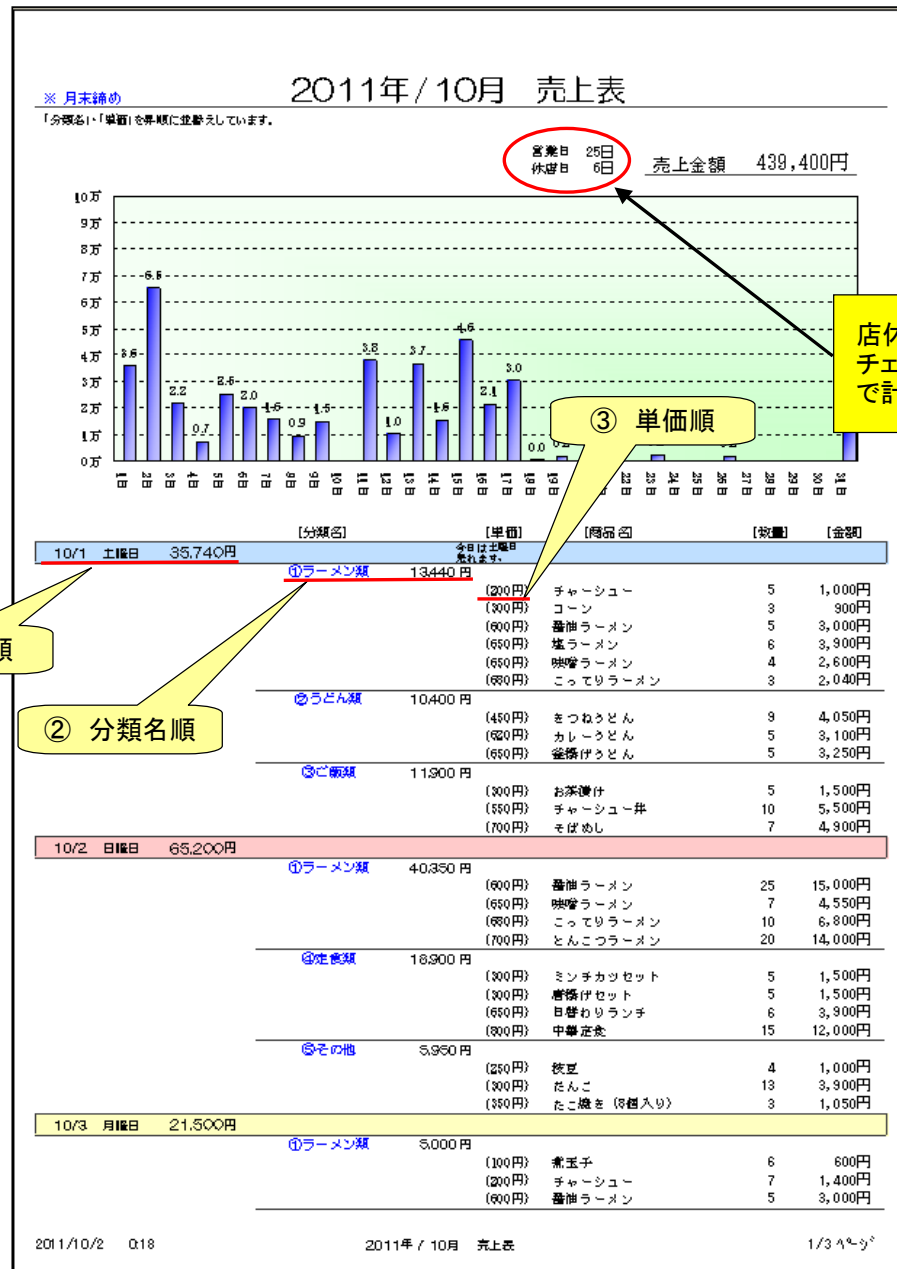
①材料費 ②固定費 ③変動費

①材料費

その他(材料費)

白井商店

売上表
(印刷画面)



店休日の日数は、この
チェックされた日があるか
で計算しています。

休店 ☐

締め日 選択

● 月末 ☒
● 20日 ☒

— 選月が10月の場合 —

『月末』… 10/1 ~ 10/31 まで
『20日』… 9/21 ~ 10/20 まで

のデータが一覧表に表示されます。
『売上』『支出』『材料費項目別』一覧表
共通です。

支出表
(印刷画面)

① 分類名順

② 日付順

③ 支払先名順

※ 月末締め
「日付」「名称」の昇順に並んでいます。

2011 / 10 月度 支払表

支出金 計 102,602 円

① 材料費 36,189 円			
1	10/6	③ 大宮商店	2,580 円
2		④ 東京商事	12,000 円
3	10/9	④ 東京商事	3,800 円
4	10/12	その他(材料費)	1,485 円 現金支払 [現金]
5	10/15	④ 大田食品	2,667 円
6		その他(材料費)	712 円 現金支払 [クレジット]
7	10/16	その他(材料費)	849 円 現金支払 [クレジット]
8	10/20	① 佐野商店	4,200 円
9		② 福富廻	651 円
10		④ 岩本海苔	6,216 円 現金支払
11		④ 大田食品	1,029 円 現金支払 [クレジット]
② 雑費 28,943 円			
1	10/9	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
2		その他備品	538 円 現金支払 [現金]
3		人件費(社員)	0 円 平井前借
4	10/12	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
5		その他備品	874 円 現金支払 [マイクホンセンヤー]
6		人件費(社員)	平井前借
7	10/14	ガソリン	2,000 円 現金支払 [現金]
8	10/16	人件費(社員)	平井前借
9	10/20	ガス	30 円
10		グリーンヤマト(マツ代)	現金支払 [24日に支払]
11		その他備品	1,501 円 現金支払 [富士通品]
12	10/29	ガソリン	20,000 円 現金支払 [現金]
13		人件費(社員)	平井前借
③ 変動費 37,470 円			
1	10/20	営業経費	120 円
2		営業経費	850 円
3	10/26	手数料	2,500 円
4		修繕費	26,000 円
5	10/28	会議費	8,000 円

2011/10/2 Q39

2011 / 10 月 支払月報

1 / 1 9 2 5

材料費項目別
一覧表
(印刷画面)

※ 月末締め 2011 / 10 月 ①材料費 項目別一覧表

「名称」「日付」の昇順に並んでいます。

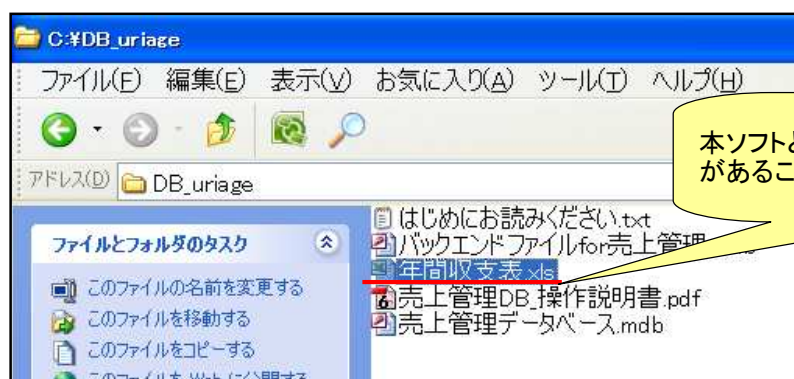
支出金 計 108,217円

① 佐野商店	6,852円			
	10/6	木	2,652 円	
	10/20		4,200 円	
② 福富屋	20,917円			
	10/6	木	12,000 円	
	10/11	火	8,266 円	
	10/20	木	651 円	
③ 大宮商店	28,780円			
	10/6	木	2,580 円	
	10/28	金	26,200 円	
④ 岩本海苔	6,666円			
	10/20	木	6,216 円	現金支払
	10/28	金	450 円	
⑤ ㈱三加恵	4,560円			
	10/11	火	4,560 円	
⑥ 大田食品	3,696円			
	10/15	土	2,667 円	
	10/20	木	1,029 円	現金支払(オーダー)
⑦ 東京商事	25,300円			
	10/6	木	12,000 円	
	10/9	日	3,800 円	
	10/11	火	9,500 円	
⑧ その他(材料費)	8,400円			
	10/11	火	8,400 円	
その他(材料費)	3,046円			
	10/12	水	1,485 円	現金支払(別荘)
	10/15	土	712 円	現金支払(別荘)
	10/16	日	849 円	現金支払(別荘)

支払『①材料費』を支払先名でグループ化した一覧表です。

月ごとの業者への支払金額がわかります。

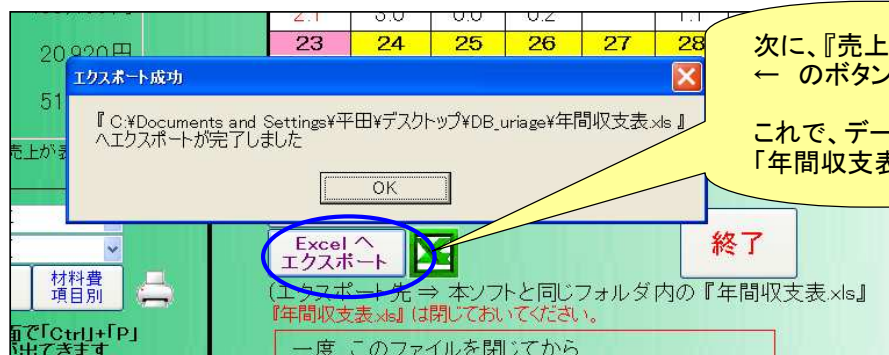
年間収支表.xls の操作説明



本ソフトと同じフォルダに「年間収支表.xls」があることを確認してください。

【注意】

エクスポートする前に「年間収支表.xls」は閉じておいてください。
エクスポート処理時にエラーが発生してしまいます。



次に、『売上管理DB』のトップ画面にある
← のボタンを押せば「エクスポート完了」のポップアップ画面が出ます。

これで、データのエクスポートは完了です。
「年間収支表.xls」の表やグラフが最新のデータに更新されているはずです。

エクスポートした後、このファイルを閉じる時に
ファイルを保存するかメッセージが出るが
ファイルは保存してもしなくても、どちらで良いです。

エクスポートする度に、最新データを上書きするので。

[年間収支表] シート

売上管理DBの「商品分類リスト」で登録した商品分類名がセルのリストから選択できます。

選択しなかった商品分類の金額分は
(上記項目以外)に表示されます。

ここをクリックして 表示したい範囲
・20日締め (先月21日～当月20日まで)
・月末締め (当月1日～月末まで)
を選択してください。

ここをクリックして 表示したい年度を選択してください。

※まず、ここを先に登録する！

商品分類リスト
分類名(売上用)
①ラーメン類
②うどん類
③ご飯類
④定食類
⑤その他
⑥飲食物類
⑦その他

		2011年度 年間収支表													
		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	累計	
		18日	30日	28日	31日	30日	31日	30日	31日	31日	27日				
売上	①ラーメン類	148,700	158,470	144,250	297,780	148,270	161,600	112,650							
	②うどん類	112,800	111,450	113,000	19,800	114,520	111,780	113,500							
	③ご飯類	19,800	17,850	116,000	18,700	114,500	113,620	114,500							
	④定食類	11,280	11,250	12,000	19,000	18,500	14,210	16,520							
	⑤その他														
	(上記項目以外)	85,000	126,530	183,000	118,980	228,000	132,500	116,850							
	①計	377,580	425,550	588,250	474,240	624,790	533,710	474,020							
材料費	① 佐野商店	18,500	20,000	16,400	24,350	19,000	18,780	15,000						132,04	
	② 福富類	18,542	12,800	25,630	9,780	14,800	12,780	9,900						104,04	
	③ 大宮商店	5,630	4,950	4,700	4,890	5,120	6,000	5,878						37,16	
	④ 岩本海苔	1,250	1,300	1,180	1,510	1,410	1,210	1,110						8,97	
	⑤ 柳三加恵	4,856	4,540	5,152	2,520	9,156	8,870	13,200						48,28	
	(上記項目以外)	38,100	24,500	88,178	96,085	269,222	242,034	114,400							
	②計	86,878	68,090	151,240	139,135	318,508	289,694	159,488							
固定費	ガス代	8,400	8,852	7,800	6,854	4,905	6,700	5,980							
	家賃	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000	78,000							
	人件費(アルバイト)	57,500	77,540	59,500	67,870	66,000	64,580	83,630							
	光熱費	16,120	43,010	26,075	7,017	44,910	43,984	33,802							
	(上記項目以外)	7,800		5,420				1,893							
	③計	167,820	207,202	176,795	158,541	193,815	193,284	203,405							
	広告費	20,000													
変動費	諸経費	12,890	8,900	7,878	12,555	16,350	11,971	14,636							
	修繕費			28,000		56,050									
	(上記項目以外)													84,05	

表内の金額は『売上管理DB』よりデータは
エクスポートするので、自動で金額が表示されます。

各セルに数式を入れてあります。

よって、『売上管理DB』にデータを入力しないと
この表には金額が反映されません。

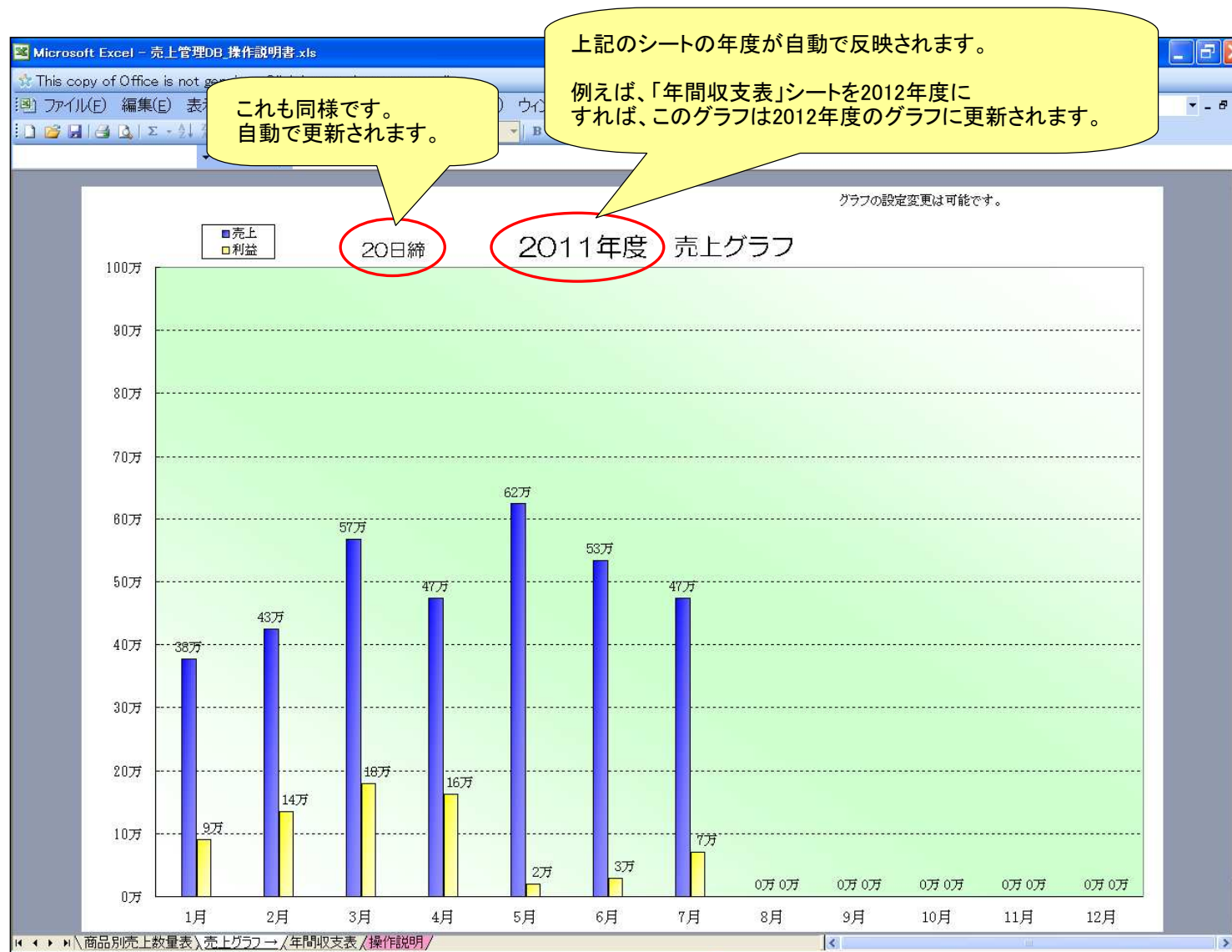
『材料費』『固定費』『変動費』の項目も
上記と同じ要領です。

売上管理DBのデータ登録画面で登録した
項目がセルのリストより選択できます。

セルのリスト以外の項目は入力できませんので
注意してください。

選択しなかった商品分類の金額分は
(上記項目以外)に表示されます。

[売上グラフ] シート



[商品別売上数量表] シート

ここをクリックして 表示したい範囲
・20日締め（先月21日～当月20日まで）
・月末締め（当月1日～月末まで）
を選択してください。

ここをクリックして 表示したい年度を選択してください。

Microsoft Excel - 売上管理DB 操作説明書.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(M) ツール(T) ヘルプ(H)

This copy of Office is not genuine. Click here to learn more about this message.

MS Pゴシック

C13

		商品別 売上数量表															
		月末締	2011年度														
No	分類名	商品名	基本単価	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	累計	金額
1	ラーメン	醤油ラーメン	680円	112	145	121	154	155	143	133						963	654,840円
2		味噌ラーメン	700円	88	89	81	78	91	91	92						610	427,000円
3		塩ラーメン	400円	68	66	65	69	69	64	59						460	184,000円
4		こってりラーメン	450円	98	79	89	85	93	91	101						636	286,200円
5	ご飯	ライス	500円	12	20	18	15	20	11	18						114	57,000円
7		チャーハン	300円	15	16	16	14	15	21	15						112	33,600円
8		キムチチャーハン	550円	21	26	25	23	24	19	31						169	92,950円
9	定食																
10																	
11	デザート	ソフトドリンク	350円	9	15	14	11	8	6	9							
12		チーズケーキ	200円	12	15	11	8	11	8	8							
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	

商品別売上数量表 / グラフ / 年間収支表 / 操作

商品リスト

分類名	商品名	基本単価
①ラーメン類	温泉玉子	100
①ラーメン類	煮玉子	100円
①ラーメン類	梅	150円
①ラーメン類	チャーシュー	200円
①ラーメン類	醤油ラーメン	600円
①ラーメン類	塩ラーメン	650円
①ラーメン類	味噌ラーメン	650円
①ラーメン類	こってりラーメン	680円
①ラーメン類	とんこつラーメン	700円
①ラーメン類	ざるうどん	400円

売上管理DBの「商品リスト」で登録した商品名がセルのリストから選択できます。

月ごとにその商品が何個売れたかが分かります。

この表のデータも「売上管理DB」よりエクスポしたデータを元に自動で作成しています。

最大 30ヶの商品名を入力できます。
基本単価で自動で表示されます。

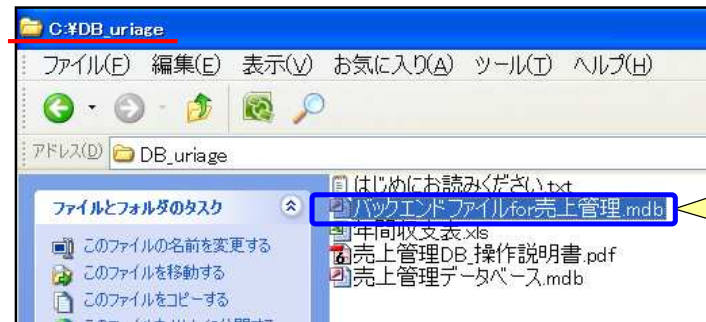
売上管理DBの「商品リスト」で登録した
商品名がセルのリストから選択できます。

月ごとにその商品が何個売れたか が分かります。

この表のデータも「売上管理DB」よりエクスポート
したデータを元に自動で作成しています。

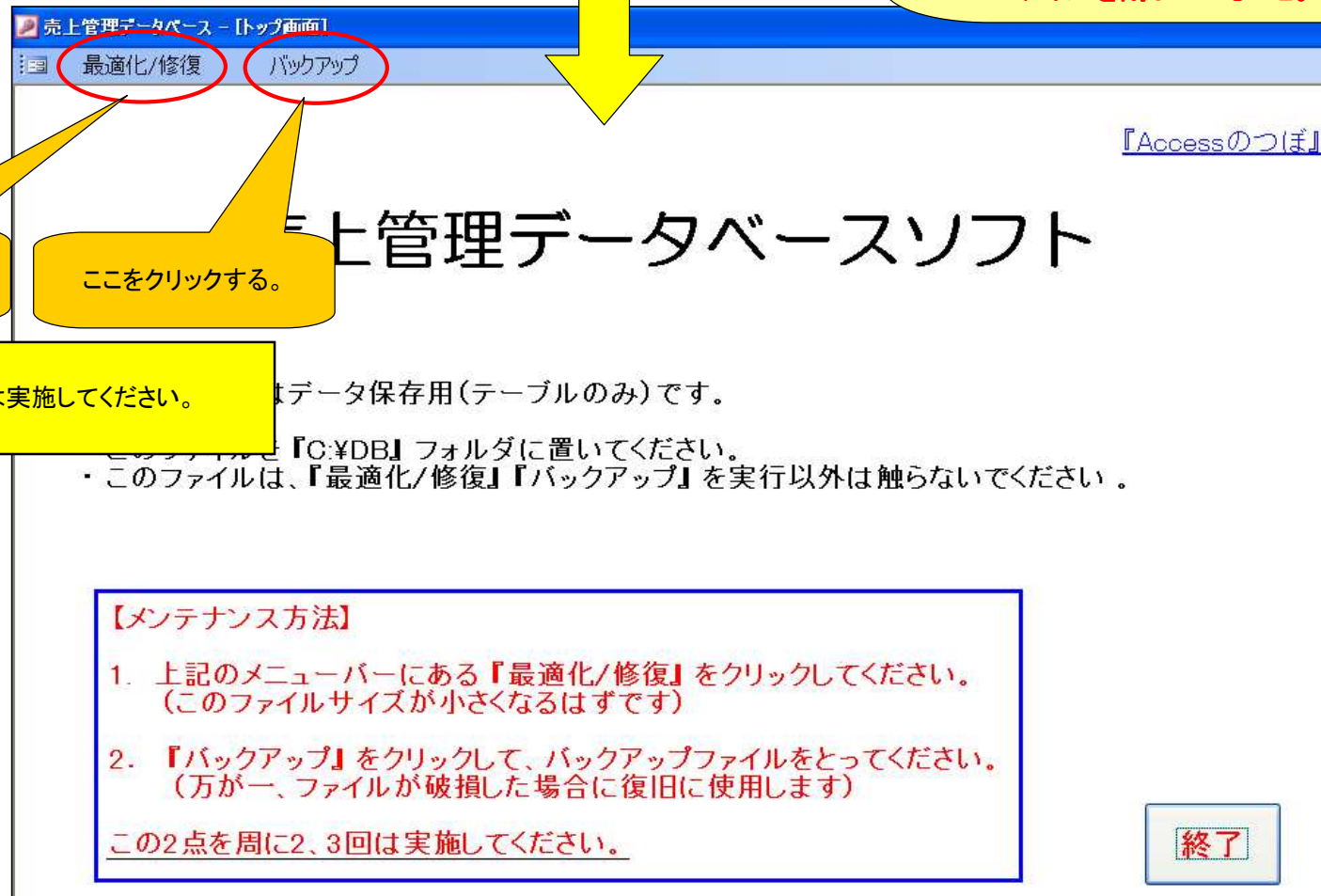
最大 30ヶの商品名を入力できます。
基本単価で自動で表示されます。

保守
(最適化 / バックアップ)



② 『C:\¥DB_uriage』フォルダの中の
・ **【バックエンドファイルfor売上管理.mdb】**
ファイルを開きます。

注意: この時、『売上管理データベース.mdb』
ファイルを閉じていること。



ここをクリックする。

ここをクリックする。

この操作を、周に2～3回は実施してください。

はデータ保存用(テーブルのみ)です。

- ・ このファイルは、『最適化/修復』『バックアップ』を実行以外は触らないでください。

【メンテナンス方法】

1. 上記のメニューバーにある『最適化/修復』をクリックしてください。
(このファイルサイズが小さくなるはずです)
2. 『バックアップ』をクリックして、バックアップファイルをとってください。
(万が一、ファイルが破損した場合に復旧に使用します)

この2点を周に2、3回は実施してください。

終了